



Na podlagi 73. in 74. člena Statuta Doma Marije in Marte je Svet Doma, 27. 2. 2018, sprejel naslednja

HIŠNA PRAVILA ZAVODA DOMA MARIJE IN MARTE

SPLOŠNO O DOMU

1. člen

Zavod Dom Marije in Marte v Logatcu (v nadaljevanju Dom) je katoliška socialna ustanova, ki opravlja storitve institucionalnega varstva starejših. Življenje v Domu temelji, v duhu evangelija, na spoštovanju osebnega dostojanstva in človekove svobode ter na zavzemanju za čim večjo kvaliteto življenja. Ravnanje stanovalcev je omejeno le s pravicami drugih stanovalcev, s pravili za varstvo pred požarom in s sanitarnim ter higienskim varstvom.

2. člen

Dom stanovalcem zagotavlja:

- nastanitev v opremljenih, ogrevanih in vzdrževanih sobah;
- uporabo skupnih prostorov;
- zdravstveno nego in zdravstveno tehnične posege;
- socialno oskrbo;
- strokovno pomoč pri dnevni aktivnosti in postrežbo;
- organizirane oblike rehabilitacije, zaposlitve in resocializacije z izvajanjem fizioterapije in delovne terapije;
- starosti ustrezno in dietno prehrano;
- duhovno oskrbo in spremljanje umirajočih;
- razvedrilne, rekreativne, ustvarjalno-kulturne dejavnosti;
- vzdrževanje osebnega perila.

Oskrbo, nego in druge aktivnosti stanovalcev izvaja Dom v skladu z gerontološko doktrino, določili zakona o socialnem varstvu in v skladu z realnimi materialnimi možnostmi.

Osnovno zdravniško oskrbo izvaja splošni zdravnik v okviru Zdravstvenega doma Logatec. Zavod zagotavlja tudi specialistično psihiatrično pomoč.

SPREJEM STANOVALCA V ZAVOD DOM MARIJE IN MARTE

3. člen

O sprejemu v Dom odloča komisija, ki kot prednost upošteva:

- težko zdravstveno in socialno stanje prosilca;
- bližino stalnega prebivališča posameznika;
- bližino stalnega prebivališča bližnjih sorodnikov prosilca;
- dobo čakanja na sprejem v Dom;
- osebe, ki so bile v službi Cerkve in njihove ožje sorodnike;
- veliko ekonomsko ali psihosocialno stisko.

Za sprejem je potrebna naslednja dokumentacija:

- izpolnjen obrazec "Prošnja za sprejem v institucionalno varstvo";
- fotokopija osebnega dokumenta;
- zadnji odrezek nakaznice pokojninskih prejemkov (samo v pogled);
- zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni;
- izjava o plačilu oskrbnine;
- odločba o postavitvi skrbnika ali pooblaščenca.

4. člen

Bodočega stanovalca in spremljajoče osebe sprejme socialna delavka, namestnica direktorja za področje ZN in oddelčna sestra. Podajo jim natančne informacije, seznanijo jih s sostanovalci, predstavijo jih trenutno prisotnemu negovalnemu osebju in direktorju. Navzoče seznanijo tudi z življenjem in z dnevnimi aktivnostmi, ki potekajo v Domu, predstavijo jim skupne prostore in njihovo namembnost ter odgovorijo na vsa morebitna vprašanja. Pogovorijo se o hišnih pravilih.

Prijavo spremembe stalnega bivališča uredi Dom na Upravni enoti v Logatcu.

Stanovalci ali svojci sami uredijo spremembo naslova na pristojnih mestih zaradi dostave pošte, časopisov itd. in o tem obvestijo socialno delavko Doma.

Denar se lahko ob prihodu v Dom začasno shrani v domski blagajni. Za osebne stvari, denar, vrednostne papirje, nakit in predmete večje vrednosti, ki niso shranjeni v domski blagajni, Dom ne odgovarja.

5. člen

Ob prihodu v Dom stanovalec oz. njegov svec uredi pri socialni delavki naslednje zadeve:

- poda podatke za vpis v osebni karton;
- določi naen urejanja denarnih zadev in plačevanja oskrbnine ter drugih storitev;
- poda soglasje za uporabo njegovih osebnih podatkov;
- se dogovori o vročanju priporočenih poštnih in drugih pošiljk.

Ob prihodu v Dom stanovalec oz. njegov svec odda medicinski sestri:

- zdravstveno kartico,
- zdravstveni karton.

Te dokumente hranimo v ambulantni Doma.

Ob prihodu v Dom stanovalec prinese s seboj urejeno osebno garderobo. Oblečila morajo biti iz materialov, ki se lahko perejo v stroju. Perilo in oblečila morajo biti oštevilčeni, za kar poskrbijo svojci oz. osebje Doma proti plačilu. Dodatno prinešena oblečila je potrebno izročiti osebju Doma, da jih oštevilči.

ODPUST STANOVALCA

6. člen

O odselitvi iz Doma morajo stanovalec ali svojci obvestiti socialno delavko ali vodjo zdravstvene nege in oskrbe 15 dni pred nameravanim odhodom. Če stanovalec odide pred potekom odpovednega roka, plača za preostale dneve rezervacijo.

Kadar stanovalec odide na zdravljenje ali rehabilitacijo, mu za čas odsotnosti v Domu hranimo mesto, za kar plača rezervacijo.

Rezervacija je možna tudi pred vselitvijo v Dom, praviloma do 15 dni. Za odsotnost, ki je daljša od treh dni in krajša od 40 dni v letu, se stanovalcem obračuna rezervacija.

Za kakršnokoli odsotnost, ki ne zajema treh dni skupaj ali je daljša od 40 dni v letu, se zaračuna polna cena.

Pokojnika ob smrti uredi osebje Doma. Na prevoz počaka v hišni kapeli, kjer se od njega v molitvi poslovijo svojci, stanovalci in osebje.

O smrti osebje obvesti svojce; če uporabnik nima svojcev, pa obvesti doplačnika storitve.

Osebne stvari pokojnika shrani in popiše osebje Doma, svojci pa jih morajo prevzeti v sedmih dneh (zaradi pomanjkanja prostora v Domu). Po tem roku za osebne stvari ne vodimo evidence in zanje ne odgovarjamo.

ŽIVLJENJE V DOMU

7. člen

Pravice stanovalcev

Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo zagotovljene pravice, to je spoštovanje osebnosti, dostojanstva in osebne integritete. Poleg tega jim osnovna usmeritev zavoda zagotavlja spoštovanje Božje navzočnosti v vsakem človeku, še posebno v najbolj ubogem.

Odnosi med stanovalci ter med stanovalci in osebjem temeljijo na zlatem pravilu: »Kar nočeš, da bi drug tebi storil, glej, da ti nikdar drugemu ne storiš.« Tob 4,16.

Stanovalci zato spoštujejo in upoštevajo kulturno in statusno različnost drugih stanovalcev, različnost v navadah in potrebah, različnost v mišljenju in prepričanju ter se trudijo za čimbolj krščansko klimo v Domu.

Dogovorjeno je, da osebje vse stanovalce vika, da potrka ob vstopu v sobo in da izvaja nego pri zaprtih vratih. Delavci Doma ne smejo sprejemati daril večje vrednosti ali denarnih nagrad. V primeru nespoštovanja tega dogovora je možna pritožba pri namestnici direktorja za področje ZN, pri socialni delavki ali pri direktorju Doma.

Stanovalcem je zagotovljen prost izhod v skladu z določili teh pravil ter glede na zdravstveno stanje. Zaradi večje varnosti in evidence morajo svoje odhode sporočiti medicinskemu osebju ali socialni delavki.

Komisija za sprejem odpust in premestitev predlaga da v primeru poslabšanja zdravstvenega stanja ali zaradi organizacijskih potreb lahko stanovalca premestimo v drugo sobo. O premestitvi obvestimo stanovalca, obenem pa pismo ali telefonsko tudi svojce. Uporabnik pa dobi dodatek k dogovoru. Selitev po potrebi ali želji stanovalca izvedemo v okviru domskih možnosti.

Notranje premestitve na željo stanovalca se izda na podlagi prejete prošnje in kriterijev za prednostne premestitve.

Zaradi varstva pred požarom v sobah ni dovoljeno uporabljati kuhalnikov, likalnikov in pečic. Tudi kajenje v sobah je iz istih razlogov prepovedano.

Sobe, sanitarije in skupne prostore pospravljajo, čistijo in zračijo čistilke Doma, vzdržujejo pa hišni mojster in serviserji.

Stanovalcem po potrebi pripravljamo tudi dietno prehrano, zagotavljamo dodatno nego in druge storitve, ki jih plačajo po veljavnem ceniku. Potrebo po dieti določa zdravnica, obseg dodatne nege pa Komisija za določanje vrste oskrbe na podlagi Meril za določanje vrste oskrbe v Domu Marije in Marte.

Dom poskrbi za premestitev stanovalca na zdravljenje v bolnišnico, kadar o tem odloči zdravnik.

Če svojci ne morejo zagotoviti spremstva ob namestitvi v bolnišnico ali pri kontrolnih pregledih, poskrbi za to Dom in zaračuna storitev po veljavnem ceniku.

Poti ugovora, pritožbe in pravica do predloga za inšpekcijski nadzor

8. člen

Pripombe, predloge in pohvale lahko stanovalci in svojci posredujejo Domu ustno ali pisno direktorju, namestnici direktorja za področje ZN, socialni delavki, strokovni vodji ali pisno v predal v preddverju Doma Marte in v knjigo pohval in pritožb, ki je na oglasni deski Doma Marte. Lahko pa posredujete tudi po elektronski pošti.

Zaželeno je, da stanovalci kreativno razmišljajo o življenju v Domu in svoje predloge za izboljšanje pogojev življenja in bivanja (rekreacija, hrana, delo, počitek, medsebojni odnosi) povedo ali napišejo in oddajo vodstvu Doma. V njihovem imenu lahko to store tudi svojci ali skrbniki.

Stanovalci lahko svoje želje in predloge sporočajo tudi preko Sveta stanovalcev – preko izvoljenega predstavnika in Zbora stanovalcev.

9. člen

Poti pritožbe

Kadar stanovalec meni, da mu Dom oz. strokovni delavci in sodelavci kljub razgovoru ne nudijo ustreznih storitev in z odgovorom še vedno ni zadovoljen, lahko na podlagi 94. čl. Zakona o socialnem varstvu v roku osmih dni vloži ugovor na Socialno zbornico Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana. Socialna zbornica v roku 15. dni od prejema ugovora upravičenca obvesti o ukrepu.

Če se z odločbo ali sklepom ne strinja, se lahko na ta akt pritoži, skladno s pravnim poukom, na drugostopenjski organ, to je Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

10. člen

Pravica do pobude inšpekcijskega nadzora

Stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik ima na podlagi 102. člena Zakona o socialnem varstvu pravico zahtevati strokovni nadzor nad izvajanjem storitev institucionalnega varstva. Zahtevo za strokovni nadzor in upravni nadzor mora poslati na naslov:

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Socialna inšpekcija

Verovškova 64a

1000 Ljubljana

V zahtevi morajo biti navedene vse kršitve pravic stanovalca in navedeni razlogi, zaradi katerih je podan ugovor na opravljene storitve.

11. člen

Poti obveščanja pristojnih organov o domnevnih nepravilnostih

V primeru, da stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik meni, da storitve zdravstvene nege niso ustrezne, lahko s tem seznaní namestnico direktorja za področje ZN v Domu.

Za izvajanje zdravljenja je pristojen Zdravstveni dom Logatec. V kolikor stanovalec ni zadovoljen z izvajanjem storitev izbranega osebnega zdravnika, obvesti direktorja Zdravstvenega doma Logatec. Če ni zadovoljen z odgovorom, lahko obvesti zagovornika pacientovih pravic in/ali poda pritožbo na naslov:

Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

Če stanovalec meni, da so mu kršene človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko s tem seznaní varuha človekovih pravic RS:

Varuh človekovih pravic RS, Dunajska cesta 56 , 1109 Ljubljana.

Če so stanovalcu kršene pravice v zvezi z zakonom o varstvu osebnih podatkov, lahko o tem obvesti informacijskega pooblaščenca na naslov:

Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana

Kadar se strokovni delavec ali strokovni sodelavec vede nespoštljivo, nekorektno ali kako drugače krši Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu ali Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, lahko stanovalec o tem obvesti častno razsodišče Socialne zbornice Slovenije na naslov: **Socialna zbornica Slovenije, Koseška cesta 8, Ljubljana** ali **Častno razsodišče Zbornice zdravstvene in babiške nege – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Ob železnici 30/a, 1000 Ljubljana**.

Svet stanovalcev

12. člen

Stanovalci oblikujejo Svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev Doma.

Na zboru izvolijo petčlanski svet za dobo štirih let. V Svet stanovalcev so izvoljeni tisti stanovalci, ki dobijo največ glasov. Podporo za delovanje Sveta stanovalcev zagotavlja direktor in socialna delavka Doma.

Svet stanovalcev izmed sebe predlaga in izvoli predstavnika v Svet zavoda.

Svet stanovalcev obravnava vprašanja, ki so povezana z njihovim življenjem v Domu. Pobude in predloge posreduje organom Doma.

Obveznosti stanovalcev

13. člen

Zavod zaračunava storitve po ceniku, ki je oblikovan v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in je potrjen s strani Sveta zavoda in resornega ministrstva. Stanovalci oz. tisti, ki so zanje s podpisom prevzeli plačevanje storitev, so jih dolžni poravnati v 8. dneh po prejemu računa.

Storitev lahko plačajo s plačilnim nalogom, preko trajnega plačilnega naloga pri banki, pošti ali v računovodstvu Doma od ponedeljka do petka, med 8. in 15. uro.

Podrobnejše informacije o plačevanju so zapisane v Dogovoru o plačilu storitev, o njih pa stanovalca seznani tudi socialna delavka ob podpisu dogovora.

14. člen

S prihodom v Dom sprejmejo stanovalci tudi naslednje obveznosti:

- ohranjanje in razvijanje dobrih medčloveških odnosov in medsebojnega spoštovanja;
- spoštovanje osebne svobode, spoštovanje drugačnosti, spoštovanje krščanske usmeritve Doma;
- skrbno ravnanje s premoženjem, ki ga uporabljajo;
- vzpostavljanje in ohranjanje primernega odnosa do zaposlenih;
- stanovalci naj ne vstopajo v prostore, ki so namenjeni osebju (kuhinja, ambulanta, prostor za čistila, skladišče);
- upoštevanje navodil zdravnika in pristojne medicinske sestre glede zdravljenja oz. osebne higiene;
- pravočasno poravnavanje svojih obveznosti do Doma;
- sodelovanje v okviru zmožnosti, pravic in obveznosti v soupravljanju Doma;
- ravnanje po določbah hišnih pravil.

Kajenje po Zakonu o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov v zdravstvenih in socialnih ustanovah ni dovoljeno. Zato je kajenje v vseh prostorih Doma prepovedano. Zato smo zunaj zagotovili prostor s streho, klopco kateri je namenjen kadilcem.

Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma zaradi hujših kršitev medsebojnih odnosov in določil hišnih pravil.

Odpust stanovalca

15. člen

Postopek za odpust stanovalca se izvede zaradi:

hujših kršitev določil hišnih pravil in dobrih medsebojnih odnosov in zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

16. člen

Za hujše kršitve dobrih medsebojnih odnosov in določil hišnih pravil se štejejo zlasti:

- grob ali žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev;
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje;
- pijančevanje in razgrajanje, ki moti red in mir v Domu;
- namerno poškodovanje opreme, uničenje ali odtujitev opreme in drugega premoženja Doma.

V primeru kršitve določb zadnjih dveh odstavkov lahko Dom uveljavlja odškodninski zahtevek od stanovalca oz. svojca.

17. člen

Komisija vodi postopek odpusta tako, da ob prvi kršitvi kršitelja ustno opozori in zadevo zabeleži z zapisniško izjavo, v kateri navede kršitev.

V primeru nadaljevanja istih ali novih kršitev Komisija kršitelju izda pisni opomin. Opomin se vroči z vročilnico.

V kolikor stanovalec še nadaljuje s takšnim ravnanjem, se mu izda javni opomin, ki je izobešen na oglasni deski in pomeni zadnji opomin pred odpustom.

Komisija predlaga odpust stanovalca v skladu z 32. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva v primeru hujših kršitev, navedenih v prejšnjem členu.

Komisija predlaga direktorju oz. od njega pooblaščenim osebam, da izda odločbo z neodložljivim rokom, v katerem se po ustnem, pisnem in javnem opominu, če niso zalegli, predlaga premestitev v ustrezno ustanovo oz. dom v dogovoru s CSD, oziroma z organizacijo pomoči na domu.

V reševanje nastale težave Dom aktivno vključuje stanovalca (kršitelja), ki ima pravico biti prisoten na razgovorih med Domom in CSD.

DOMSKI PROSTORI

18. člen

Sobe stanovalcev

Sobe so opremljene z Domsko opremo. V sobah je prostor za osebno garderobo in drobne predmete. Za vse dodatne montaže, popravila ali druga dela v sobi se morajo stanovalci dogovoriti s hišnikom ali z namestnico direktorja za področje ZN. Stanovalci ali njihovi svojci takšnih del ne smejo izvajati sami.

V prostorih Doma stanovalci lahko sprejemajo obiske vsak dan, vendar naj ne motijo sostanovalcev, dnevnih aktivnosti, osebja in obiskovalcev.

Iz higienskih razlogov stanovalci ne smejo imeti pod posteljami ali na omarah odvečnih predmetov, prav tako v sobah ne smejo shranjevati živila, ki so hitro pokvarljiva. Pokvarjena živila je osebje v Domu dolžno odstraniti.

Sobe ureja in pospravlja osebje Doma po dnevnem urniku dela, ki ga stanovalci sami ne morejo spreminjati. Osebje Doma ima dolžnost in pravico skrbeti za red in čistočo v sobah, v omarah in predalih, zato morajo stanovalci dovoliti in omogočiti ta opravila. Priporočamo, da stanovalci tudi sami skrbijo za red in čistočo, če to zmorejo.

Radijske in televizijske sprejemnike poslušajo stanovalci le na sobni jakosti.

Sobni zvonec uporabljajo stanovalci le v nujnih primerih. Osebe se bo odzvalo takoj, ko bo mogoče, saj je istočasno lahko pri drugem stanovalcu.

Zaradi varnosti stanovalcev in hiše morajo biti sobe vedno dostopne osebju v Domu, ki ima svoje ključke od vseh sob.

Za osebne stvari, vredne predmete in denar skrbi stanovalec sam. Dom za to ne odgovarja in o tem ne vodi evidence. Gotovino, vrednostne papirje in hranilne knjižice se lahko shranijo v domski blagajni.

Stanovalec lahko, v dogovoru z vodstvom Doma, v svojo sobo namesti tudi manjše kose domače opreme (slike, blazine, ogledalo, radio, TV, preprogo).

Stanovalci in osebje Doma morajo sobe redno zračiti.

Zaradi varstva pred požarom v sobah ni dovoljeno uporabljati kuhalnikov, likalnikov in pečic.

19. člen

Skupni prostori

Kapela je v domu namenjena vsakodnevni molitvi osebja in stanovalcev in tedenski sv. maši ob petkih ob 10.30 uri.

Dnevni oz. skupni prostori so namenjeni poslušanju radia in gledanju televizije do 22. ure, sprejemanju obiskov, praznovanju, družabnim srečanjem in igram, interesnim dejavnostim ter drugim aktivnostim stanovalcev.

Prostor za delovno terapijo in fizioterapijo je namenjen skupnim in individualnim dejavnostim ter terapiji, obenem je to prostor za druženje in rekreacijo.

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju ali prhanju vseh stanovalcev. Kopanje, prhanje in umivanje je v dopoldanskem in popoldanskem času. Za tiste, ki se kopajo sami, je zaradi varnosti priporočljivo, da kopalnico uporabljajo le z vednostjo zdravstvenega osebja.

Stanovalci, ki nimajo svoje kopalnice, uporabljajo skupno kopalnico v dogovoru z medicinsko sestro.

Pralnica sprejema osebno perilo v pranje, likanje in šivanje. Perilo mora biti označeno s številko, ki jo ob sprejemu določi uprava Doma. Enako mora biti označeno perilo, ki ga stanovalec dobi naknadno.

Za kemično čiščenje oblačil, ki se ne perejo (npr. plašč, suknjič ...), na željo stanovalca poskrbi Dom, plača pa ga stanovalec.

Sobe, sanitarije in skupne prostore vzdržuje, pospravlja, čisti in zrači osebje v Zavodu.

20. člen

Jedilnica je namenjena vsem stanovalcem in tudi zunanjim abonentom. Nepomičnim in bolnim stanovalcem se obroki postrežejo na oddelku in v sobah. Stanovalci, ki so v I. oskrbi in želijo postrežbo v sobi, plačajo storitev postrežbe po veljavnem ceniku Doma.

Zajtrki, kosila in večerje ter domska posoda in pribor se ne odnašajo iz jedilnice po sobah.

Čas obrokov:

zajtrk – ob 8. uri

kosilo – ob 12. uri

večerja – ob 17.30 uri (jedilnica)

– ob 18.00 uri (oddelek)

malica – ob 10. in 15. uri

Kuhinja – vstop v kuhinjo je stanovalcem prepovedan. Dom zagotavlja tudi dietno prehrano, dodatno nego in druge storitve, ki so ovrednotene v veljavnem ceniku in se jih prišteje k ceni oskrbnega dne.

21. člen

Vzdrževalec skrbi za redna popravila v sobah in drugih prostorih Doma, za popravila pripomočkov ter za urejenost okolice Doma. Po potrebi opravi tudi prevoze stanovalcev na kontrolni pregled v bližnji zdravstveni dom.

22. člen

Ambulanta deluje pod vodstvom zdravnice iz Zdravstvenega doma Logatec v dopoldanskem času v skladu z urnikom dela (2 krat tedensko). V nujnih primerih pride dežurni zdravnik iz Zdravstvenega Doma Logatec. Delo v ambulanti koordinira namestnica direktorja za področje ZN.

Splošne informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalca svojci lahko dobijo pri ambulantni sestri v dopoldanskem času ali po telefonu na št.: 01 754 20 40 in 040 972 605 ali pri namestnici direktorja za področje ZN osebno ali po telefonu: 01 754 20 40, 040 798 603.

Informacije o diagnozah, predpisanih zdravilih in prognozah zdravljenja sme dajati svojcem samo zdravnik. Na pogovor se lahko naroči po predhodnem dogovoru z ambulantno sestro.

Pritožbe, pripombe, pobude, nasvete in vprašanja glede nege in oskrbe sprejema in daje pojasnila namestnica direktorja za področje ZN oz. odgovorna ambulantna sestra vsak delovni dan od 11. do 14. ure

23. člen

Obiski so dovoljeni vsak dan, in sicer od 9.30 do 20.00 ure. Obiskovalci naj se po možnosti zadržujejo v dnevnih prostorih, v sobah naj ne motijo ostalih stanovalcev; zaradi spoštovanja intimnosti naj se ob negi umaknejo iz sobe.

Vhodna vrata – glavni vhod /Dom Lazar/ so odprta od 5.30 do 21. ure. Dom Marija in Dom Marta sta odprta od 6. ure do 20. ure. Kdor pride kasneje, mora pozvoniti in počakati, da se osebje odzove.

Vse odsotnosti stanovalcev se obvezno sporočijo zdravstvenemu osebju. V kolikor Dom ni obveščen o odsotnosti stanovalca in ga pogreša, sproži iskanje. Osebe najprej pregleda bližnjo okolico Doma, pokliče svojce in obvesti policijsko postajo.

24. člen

Telefon – stanovalci lahko uporabljajo svoje mobilne telefone.

Pošta se stanovalcem prinese v sobe.

Pedikerka nudi svoje storitve enkrat v mesecu oz. po dogovoru s stanovalci. Storitve niso vključene v ceno oskrbe.

Avtomati za tople napitke so nameščeni v prvem nadstropju Doma Marte in v pritličju Doma Marije. Žetone in ključek lahko kupite pri namestnici direktorja za področje ZN in socialni delavki.

KONČNA DOLOČBA

25. člen

Hišna pravila stopijo v veljavo dan po objavi na oglasnih deskah Doma.

Z dnem veljavnosti teh hišnih pravil prenehajo veljati hišna pravila, sprejeta na Svetu Zavoda 21. 2. 2017.

Logatec, 27. 2. 2018

Direktor
Janez Kompare

